



Als Investmentgesellschaft erwirbt die **VK Immobilien GmbH** seit dem Jahr 2002 gewerbliche Immobilien in Deutschland mit dem Ziel, das Eigenkapital unserer Gesellschafter langfristig und nachhaltig anzulegen. Unser Portfolio setzt sich mehrheitlich aus Fachmarktimmobilien, Büro- und Geschäftshäusern sowie Pflegeheimen zusammen.

Die VK Immobilien Gruppe ist als Konzernverbund organisiert und beheimatet unter dem Dach der VK Immobilien- und Verwaltungsgesellschaft mbH als Holding zahlreiche Objektgesellschaften sowie die VK Immobilien GmbH als Geschäftsbesorger. Unser erfahrenes 20-köpfiges Team ist in Dortmund ansässig und deckt von der Transaktion und der Projektentwicklung bis zum Asset- und Property Management eine breite Wertschöpfungskette ab.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Rechnungswesen & Controlling einen

Immobilienbuchhalter (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung und Kontrolle der Bankbuchhaltung, auch automatisierter Prozesse
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit Cashflow-Management
- Forderungsmanagement mit Kontenklärung und Mahnwesen
- Unterstützung bei Abschlüssen, Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung von Berichten
- Abstimmung mit dem kaufmännischen und technischen Gebäudemanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossen kaufmännische Berufsausbildung mit buchhalterischem Schwerpunkt
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in der immobilienwirtschaftlichen Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse für einen sicheren Umgang mit modernen Buchhaltungssystemen, vorzugsweise mit der Branchensoftware iX-Haus
- Selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, verbunden mit einer hohen Affinität für Software

Unser Angebot:

- Ein zukunftssicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten
- Teamorientierte bereichsübergreifende Zusammenarbeit
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Fachliche und persönliche Förderung durch interne und externe Weiterbildungen

- Attraktive Vergütung, inklusive einer arbeitgeberfinanzierten Altersvorsorge
- Ergonomische und moderne Arbeitsplatzbedingungen mit einem hohen Digitalisierungsgrad
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV und ausreichend Parkmöglichkeiten
- Vielfältige Nebenleistungen

Ihre Bewerbung:

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin, vorzugsweise per E-Mail, an:

bewerbung@vk-immo.de

oder

VK Immobilien GmbH
persönlich/vertraulich
Personalabteilung
Westfalendamm 263
44141 Dortmund

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter www.vk-immo.de